

***RICHIESTA DI OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPERIMENTALE  
DI ORIENTAMENTO AMMINISTRATIVO, FISCALE E GIUSLAVORISTICO  
PER L'ATTIVITÀ DI INGEGNERE  
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE***

A seguito della delibera del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Trieste dd. 07/03/2019 (di seguito "Ordine"), l'Ordine intende procedere all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, D.Lgs. 50/2016 del servizio sperimentale a sportello di orientamento amministrativo, fiscale e giuslavoristico per l'attività di ingegnere.

La richiesta di offerta fa seguito alla indagine di mercato mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ordine in data 15 marzo 2019 per il servizio sopra descritto e viene avanzata agli operatori economici che hanno formulato utilmente la loro manifestazione di interesse secondo i criteri stabiliti nell'avviso e che sono in possesso dei requisiti di partecipazione ivi indicati, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità.

**Oggetto dell'incarico**

L'oggetto dell'incarico è un servizio sperimentale a cadenza quindicinale a sportello di orientamento amministrativo, fiscale e giuslavoristico destinato agli iscritti all'Ordine in fase di avvio o di consolidamento dell'attività di ingegnere.

Il servizio dovrà essere reso presso la sede dell'Ordine in Trieste, via Genova n. 14.

Il servizio di orientamento a sportello dovrà svolgersi con almeno 2 incontri mensili di almeno 1 ora ciascuno. Le date degli incontri dovranno essere comunicate con almeno 15 giorni di anticipo alla segreteria dell'Ordine.

Eventuali periodi festivi (ad es. festività natalizie, periodo estivo, etc.) non determineranno la riduzione della durata complessiva del servizio; le ore mensili corrispondenti dovranno essere svolte nell'arco del periodo contrattuale, con possibilità di anticipo dell'incontro previsto o di recupero nei mesi successivi. In ogni caso le ore minime totali (18 ore di sportello per la durata di 9 mesi) dovranno essere completate entro la scadenza contrattuale.

Con cadenza trimestrale dovrà essere rendicontata l'attività dell'operatore economico al referente dell'Ordine indicando, per ciascuna richiesta, il nominativo del richiedente, la tipologia di richiesta (argomento della richiesta e se la stessa sia pertinente al servizio o meno) e tempo di evasione della richiesta. L'Ordine si riserva la possibilità di intervistare i singoli richiedenti al fine di verificare la qualità e la soddisfazione del servizio effettuato.

**Termine di svolgimento dell'incarico**

L'incarico avrà la durata di nove mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo e si intenderà automaticamente risolto alla scadenza prevista.

In caso di esito positivo della fase di sperimentazione, deliberato dall'Ordine entro 30 giorni dalla scadenza del contratto su relazione del Responsabile del Procedimento, il contratto potrà essere prorogato, su richiesta dell'operatore economico che dovrà

pervenire con almeno 15 giorni di anticipo sulla scadenza contrattuale, per un massimo di ulteriori dodici mesi. Il corrispettivo per l'ulteriore periodo contrattuale sarà rapportato alla durata della proroga e all'importo offerto in questa sede (a titolo esemplificativo, un importo offerto di 1.500 euro per il periodo contrattuale di 9 mesi determinerà un importo di 2.000 euro per gli ulteriori 12 mesi di proroga).

Resta inteso che in caso di silenzio sull'esito della fase di sperimentazione o sulla richiesta di proroga, il servizio si intende interrotto al termine del periodo contrattuale previa evasione delle richieste pervenute entro 15 giorni dalla scadenza contrattuale.

### **Corrispettivo:**

Il corrispettivo complessivo massimo per il periodo contrattuale di nove mesi è pari a Euro 1.800,00 (milleottocento/00) al netto del contributo previdenziale e dell'IVA ai sensi di Legge.

### **Criterio di aggiudicazione**

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

### **Richiesta e presentazione delle offerte**

L'Ordine, espletata l'indagine di mercato, provvede ad inviare la richiesta di offerta per l'affidamento del servizio in oggetto a coloro che hanno utilmente formulato la manifestazione di interesse e che sono in possesso dei requisiti di ordine generale e specifici richiesti dall'avviso di indagine esplorativa di mercato sopracitato.

Il termine per la presentazione delle offerte viene fissato alle ore 12:00 del 15 marzo 2020.

Le offerte dovranno pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo

[trieste@ordineingegneri.legalmail.it](mailto:trieste@ordineingegneri.legalmail.it)

### **Criteri minimi di valutazione delle offerte**

Le offerte verranno valutate sulla base dei seguenti criteri che costituiscono i requisiti minimi delle offerte oggetto di valutazione:

1. ribasso sull'importo del corrispettivo per il servizio offerto;
2. durata oraria mensile del servizio offerto;
3. descrizione della metodologia di svolgimento del servizio ed eventuali proposte migliorative al servizio.

Alle offerte che non dettagliano chiaramente i criteri individuati dal professionista, verrà assegnato il punteggio minimo per il singolo criterio.

### **Valutazione delle offerte**

Le offerte verranno valutate assegnando per ciascuno dei punti indicati al paragrafo precedente un punteggio, come di seguito riportato e nei limiti indicati per ciascun criterio, che concorreranno al punteggio totale. L'offerta con il punteggio più alto sarà ritenuta vincitrice. A parità di punteggio, si darà preferenza ai singoli punteggi assegnati ai criteri nell'ordine indicato al paragrafo precedente. In caso di ulteriore parità per tutti i criteri

sopra indicati, si procederà ad individuare il vincitore mediante estrazione da svolgersi presso la sede dell'Ordine in data concordata con i professionisti a pari punteggio. L'Ordine si riserva comunque la possibilità, qualora non ritenga soddisfacenti tutte le offerte pervenute, di annullare la presente procedura di selezione.

**Criterio 1: Ribasso sull'importo del corrispettivo per il servizio offerto**

**da 0 a 30 punti**

Il punteggio viene assegnato per un ribasso sull'importo di 1.800,00 € (per la durata dei 9 mesi) secondo la seguente formula lineare:

$$P_1 = \left( \frac{\text{ribasso offerto}}{\text{massimo ribasso offerto}} \right) \times 30$$

Si precisa che l'importo che verrà considerato è quello al netto di eventuali contributi previdenziali e dell'IVA ai sensi di Legge.

**Criterio 2: Durata oraria mensile del servizio offerto**

**da 0 a 40 punti**

Il servizio di orientamento a sportello dovrà svolgersi con almeno 2 incontri mensili di almeno 1 ora ciascuno.

Eventuali periodi festivi (ad es. festività natalizie, periodo estivo, etc.) non determineranno la riduzione della durata complessiva del servizio; le ore mensili corrispondenti dovranno essere svolte nell'arco del periodo contrattuale, con possibilità di anticipo dell'incontro previsto o di recupero nei mesi successivi. In ogni caso le ore minime totali (18 ore di sportello per la durata di 9 mesi) dovranno essere completate entro la scadenza contrattuale.

Il punteggio viene assegnato in base alla durata totale di ricevimento allo sportello:

$$P_2 = \left( \frac{\text{monte orario mensile offerto}}{\text{massimo monte orario mensile offerto}} \right) \times 40$$

**Criterio 3: Descrizione della metodologia di svolgimento del servizio ed eventuali proposte migliorative al servizio**

**da 0 a 30 punti**

Il punteggio viene assegnato da una commissione di 3 membri individuata tra i componenti del Consiglio che valuterà una relazione descrittiva del servizio offerto predisposta dall'operatore economico a corredo dell'offerta.

L'incarico "minimo" si intende quello descritto al paragrafo "Oggetto dell'incarico".

Saranno oggetto di valutazione:

- la chiarezza e il grado di approfondimento nella relazione descrittiva della descrizione del servizio offerto e della metodologia di svolgimento del servizio proposto;
- eventuali modifiche integrative o migliorative (con preciso e sintetico punto di descrizione della miglioria proposta) al servizio "minimo".

Tra le proposte migliorative saranno tenute in considerazione anche proposte migliorative della procedura di “rendicontazione” del servizio offerto e di gestione delle richieste (non solo “a sportello”).

Alla relazione verrà assegnato un punteggio da 0 a 30 punti; in particolare, per ciascuna proposta migliorativa, la Commissione valuterà l'utilità nei confronti delle esigenze per l'iscritto e per lo snellimento delle procedure di gestione per la segreteria.

### **Congruenza economica dell'offerta**

Al fine della valutazione della congruenza dell'offerta economica viene individuato il valore “orario” della prestazione come rapporto tra il compenso richiesto (al netto del ribasso) e il monte ore totale offerto per la prestazione di sportello (monte ore mensile moltiplicato per i 9 mesi di durata del contratto). Importi inferiori a 40,00 €/ora determineranno l'annullamento dei punteggi ottenuti ai punti 1 e 2 in quanto ritenuti non adeguati al tipo di prestazione professionale da erogare.

### **Ulteriori informazioni**

Eventuali ulteriori informazioni di carattere tecnico o amministrativo possono essere richieste tramite PEC all'indirizzo [trieste@ordineingegneri.legalmail.it](mailto:trieste@ordineingegneri.legalmail.it).

L'Ordine si impegna a rispondere fino a tre giorni prima del termine indicato per la presentazione delle offerte (12 marzo 2020).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Elisabetta Delben, ai sensi dell'art. 31, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

La Presidente  
ing. Elisabetta Delben  
( firmato digitalmente )