

***RICHIESTA DI OFFERTA PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE,
AI SENSI DEL D.LGS. 09/04/2008 N. 81 e s.m.i.,
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE e DELL'ORDINE DEGLI
ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE***

A seguito dell'Accordo tra i due enti pubblici e di quanto deliberato nella seduta di Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Trieste dd. 07/03/2022 e nella seduta di Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Trieste dd. 03/03/2022, i Consigli dei rispettivi Ordini intendono procedere congiuntamente all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, D.Lgs. 50/2016 dei rispettivi incarichi di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i..

La richiesta di offerta avviene mediante avviso, pubblicato sui rispettivi siti internet istituzionali degli Ordini in data 7 marzo 2022, per il servizio sopra descritto, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità.

Oggetto dell'incarico

L'esperto, individuato congiuntamente in base ai requisiti richiesti come stabilito dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, presterà la sua opera professionale di RSPP presso la sede comune dei due Ordini, sita a Trieste in via Genova n. 14, per attuare quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs. 81/08.

In particolare, le prestazioni richieste sono, per ciascun Ordine:

- 1) Mansioni di RSPP, come definite dal D.Lgs. 81/08, con sopralluoghi presso la Sede, oltre a visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del Datore di lavoro e in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza;
- 2) Individuazione dei fattori di rischio, consulenza e assistenza al Datore di lavoro per:
 - la redazione e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e dei piani d'emergenza e d'evacuazione;
 - l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, co. 2, del D.Lgs. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ordine;
 - proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori sulla base della mansione svolta e la tenuta delle scadenze formative e degli attestati in essere;
 - l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
 - l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
 - l'elaborazione del documento "benessere organizzativo".
- 3) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro con il Datore di Lavoro ed il Medico Competente.
- 4) Verifica autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte dell'Ordine, di tutta la documentazione amministrativa, burocratica e legislativa relativa alla prevenzione incendi e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 5) Effettuazione di almeno un sopralluogo bimestrale per la valutazione dei rischi con redazione del relativo verbale di visita. L'inadempimento a tale requisito comporterà la risoluzione contrattuale;

- 6) La produzione del Documento di Valutazione dei Rischi entro 30 giorni dalla data di affidamento da inviarsi via PEC attestante la data certa.
- 7) Assistere l'Ordine circa i protocolli e regolamenti in materia di COVID-19 per le attività di segreteria, Consiglio, incontro presso la sede, ingresso terzi, ecc. oltre all'eventuale aggiornamento del protocollo anti-contagio qualora fosse necessario.

Tutta la documentazione su riportata prodotta nell'esercizio dell'incarico conferito dovrà, in ogni momento, essere resa disponibile presso la segreteria dell'Ordine cui spetterà la custodia in formato PDF.

La prestazione richiesta si intende resa al singolo Ordine con la produzione della rispettiva documentazione per ciascun Ordine.

Data la natura della prestazione, gli Ordini formalizzeranno l'incarico con l'operatore economico assegnatario con un contratto ciascuno.

Termine di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà la durata di un anno decorrenti dalla data di stipula del contratto e prevede un periodo di prova di 3 mesi, al termine del quale ciascun Ordine valuterà autonomamente se proseguire l'incarico con l'operatore economico individuato.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo e si intenderà automaticamente risolto alla scadenza prevista, salvo l'esercizio della proroga (entro 30 giorni dalla data di scadenza del contratto) per un massimo di ulteriori due anni.

Corrispettivo

Il corrispettivo annuale complessivo massimo è così suddiviso:

- Ordine degli Ingegneri di Trieste: 800,00 € annui;
- Ordine degli Architetti di Trieste: 800,00 € annui;

importi da considerarsi al netto del contributo previdenziale e dell'IVA ai sensi di Legge.

Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Presentazione dell'offerta

Gli Ordini provvedono a pubblicare sui rispettivi siti il presente avviso. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di ordine generale e specifici richiesti per la prestazione possono presentare un'offerta che dovrà pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo.

trieste@ordineingegneri.legalmail.it

Il termine per la presentazione delle offerte viene fissato alle ore 12:00 del 16 marzo 2022.

Criteri minimi di valutazione delle offerte

Le offerte verranno valutate sulla base dei seguenti criteri che costituiscono i requisiti minimi delle offerte oggetto di valutazione:

1. ribasso sull'importo del corrispettivo per il servizio offerto;
2. esperienza maturata in precedenti analoghi incarichi di RSPP;
3. proposte migliorative al servizio.

Alle offerte che non dettagliano chiaramente i criteri, verrà assegnato il punteggio minimo per il singolo criterio. Resta inteso che gli operatori economici devono individuare esplicitamente in sede di offerta il nominativo del soggetto che assumerà la carica di RSPP.

Valutazione delle offerte

Le offerte verranno valutate assegnando per ciascuno dei punti indicati al paragrafo precedente un punteggio, come di seguito riportato e nei limiti indicati per ciascun criterio, che concorreranno al punteggio totale. L'offerta con il punteggio più alto sarà ritenuta vincitrice. A parità di punteggio, si darà preferenza ai singoli punteggi assegnati ai criteri nell'ordine indicato al paragrafo precedente. In caso di ulteriore parità per tutti i criteri sopra indicati, si procederà ad individuare il vincitore mediante estrazione da svolgersi presso la sede dell'Ordine in data concordata con gli operatori economici a pari punteggio.

Criterio 1: Ribasso sull'importo del corrispettivo per il servizio offerto

da 0 a 30 punti

Il punteggio viene assegnato in base al ribasso offerto sull'importo massimo di cui al paragrafo "corrispettivo" secondo la seguente formula lineare:

$$P_1 = \left(\frac{\text{ribasso offerto}}{\text{ribasso massimo offerto dai partecipanti}} \right) \times 30$$

Criterio 2: Esperienza maturata in precedenti analoghi incarichi di RSPP

da 0 a 50 punti

Il punteggio viene assegnato proporzionalmente al numero e alla durata di incarichi di RSPP svolti negli ultimi 3 anni presso amministrazioni pubbliche o privati nella stessa tipologia di attività. A ciascun incarico verrà assegnato un punteggio di massimo 5 punti da moltiplicare per un coefficiente dato dal rapporto tra i mesi dell'incarico nell'ultimo triennio e 36 (pari al numero di mesi del triennio).

$$P_2 = \sum_{i=1}^{n=10} 3 \times \frac{\text{durata in mesi dell'incarico (i)}}{36}$$

Criterio 4: Proposte migliorative al servizio

da 0 a 20 punti

Il punteggio viene assegnato sulla base della descrizione di eventuali proposte migliorative al servizio (con preciso e sintetico punto di descrizione della miglioria proposta), con particolare riguardo alla disponibilità continuativa anche per via telefonica per quesiti in materia di sicurezza.

La valutazione verrà effettuata da una commissione di 2 membri individuata tra i componenti dei rispettivi Consigli. Verranno prese in considerazione la chiarezza e il grado di approfondimento della descrizione della prestazione offerta.

Ulteriori informazioni

Eventuali ulteriori informazioni di carattere tecnico o amministrativo possono essere richieste tramite PEC all'indirizzo trieste@ordineingegneri.legalmail.it.

L'Ordine si impegna a rispondere fino a due giorni prima del termine indicato per la presentazione delle offerte (14 marzo 2022 ore 12.00).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà ai sensi dell'articolo 13 ai sensi del Regolamento UE 679/2016, per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Il Responsabile del procedimento per l'Ordine degli Ingegneri è l'ing. Giovanni Basilisco, ai sensi dell'art. 31, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento per l'Ordine degli Architetti è l'arch. Graziella Bloccari ai sensi dell'art. 31, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Il Presidente dell'Ordine
degli Architetti PPC di Trieste

arch. Graziella Bloccari


 appc trieste
ordine
degli
architetti
pianificatori
paesaggisti e
conservatori
della provincia di
trieste

Il Presidente dell'Ordine
degli Ingegneri di Trieste

ing. Giovanni Basilisco


