

COMMISSIONE INDUSTRIA

VERBALE N. 6 - RIUNIONE dd. 26.02.2024

Riunione in presenza presso la sede dell'Ordine

Membri della commissione presenti:

ing. Simini

ing. Longo

ing. Retti

ing. Zanelli

ing. Artioli

ing. Castaldi

Ordine del giorno:

- 1) Programma Commissione Industria anno 2024
- 2) Da Industria 4.0 a Industria 5.0
- 3) Integrazione dell'intelligenza artificiale nei flussi di lavoro
- 5) Processo di on-boarding di nuovi dipendenti esperti
- 6) Processo di on-boarding di nuovi dipendenti che non hanno mai lavorato
- 7) La nuova ISO 56001: verso la certificazione della gestione dell'innovazione
- 8) La nuova prassi di riferimento UNI - ENEL per la gestione dell'innovazione sostenibile
- 9) sviluppi incontro a Friuli Innovazione
- 10) Corsi organizzati e da organizzare
- 10) Project-management dell'innovazione
- 11) Varie ed eventuali

Inizio riunione: ore 18:30

1. Programma Commissione Industria

L'ing. Zanelli e l'ing. Simini introducono e presentano l'ordine del giorno che vuole essere una traccia da seguire per gli incontri della Commissione previsti nel corso del 2024.

2. Corsi organizzati e da organizzare

a. Il nuovo corso relativo alla cybersecurity è previsto per il mese di marzo 2024 e verrà effettuato in videoconferenza, auspicando un numero di iscritti tale da permetterne l'attivazione;

b. Si è ripresa l'idea di organizzare un corso sulla corrosione, coinvolgendo l'ing. Giorgio Marega, che già si era reso disponibile a dare il suo contributo data la sua ampia esperienza nel campo. Si rimanda alla prossima riunione una discussione in merito;

c. Si è discusso sulla possibilità di organizzare un corso sui sistemi di gestione della qualità e della loro implementazione. Tutti i partecipanti si sono mostrati interessati alla tematica, che verrà ripresa nella prossima riunione.

3. Varie ed eventuali

a. Per una condivisione di materiale tra i membri della Commissione si propone la creazione di una cartella condivisa, creata su Dropbox, OneDrive o similari. L'ing. Zanelli verificherà con Stefano Piazza quale possa essere la modalità migliore;

b. I presenti si sono poi confrontati sulle personali metodologie di gestione dei flussi di lavoro per coordinare le informazioni in ingresso, gli impegni (a breve/medio/lungo termine) e le riunioni. I sistemi più usati sono quelli della suite Office (OneNote, Outlook ed Excel), opportunamente personalizzati e modellati secondo le specifiche esigenze. Secondo tutti i presenti risulta essenziale un sistema cloud per sincronizzare i dati tra i vari dispositivi. Seguirà un approfondimento nelle prossime riunioni, qualora possa risultare utile un approfondimento sulla tematica.

Fine riunione: ore 20:00.

Coordinatore: ing. Simini

Consigliere referente: ing. Zanelli

Verbalizzante: ing. Simini