

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA****Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei**

Via Mameli, 4

34139 - Trieste

tel. +39 040 390 270 / 290 ; fax +39 040 391359
C.F. - 80023500327; tsp02000r@istruzione.it

Prot. n. 3584/C14

Trieste, 12 luglio 2012

Oggetto: Trasmissione Bando individuazione R.S.F.P.

All'Ordine degli Ingegneri di Trieste
Via Genova, 14
Trieste
Fax 040/773160

Si trasmette il bando relativo all'oggetto.

La candidatura dovrà pervenire tramite posta raccomandata (farà fede la data del timbro postale) oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo mail

TSPS02000R@PEC.ISTRUZIONE.IT

o mediante consegna a mano entro le ore 13,00 del giorno 27 luglio 2012, indirizzata a:

Dirigente Scolastico

Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" Via Mameli, 4 - 34139 Trieste



Lucia Negrinin

DIRIGENTE SCOLASTICO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei

Via Mameli, 4

34139 - Trieste

tel. +39 040 390 270 / 290; fax +39 040 391359

C.F. - 80023500327; tras02000r@istruzione.it

BANDO

conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n.81/2008 "attuazione dell'art. 1) della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che il regolamento di applicazione del suddetto D.lgs prevede, ai sensi del D.L. n.832 del 29/09/2008, che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44/2001 - artt. 31 e 33, contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

CONSIDERATE le dimissioni dall'incarico da RSPP del precedente responsabile rassegnate in data

ACCERTATA quindi l'assenza di altro personale in servizio nella Scuola in possesso degli specifici requisiti e di adeguata competenza ;

RENDE NOTO

che questo Istituto intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione* per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

A) Attività da svolgersi da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- Organizzazione delle squadre di soccorso (antincendio e primo soccorso)
- Sopralluogo iniziale dell'Istituto, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.)
 - Presidi Sanitari (cassette di primo soccorso)
- Valutazione rischio da rumore e vibrazioni, agenti fisici, chimici, biologici;
- Valutazione rischio da stress lavoro correlato;
- Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
- Cartellonistica di sicurezza;
- Idoneità dei servizi igienici e degli spogliatoi- osservanza dei principi di ergonomia;
- Mezzi estinguenti, estintori e idranti;

- Uscito di sicurezza, scale e strutture;
- Indice di ricettività delle aule;
- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza
- Organizzazione di almeno n. 2 prove di evacuazione annue;
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza, sentite le figure del Servizio di prevenzione e protezione :

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- Rifacimento/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/aggiornamento del Piano di Emergenza;

L'elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto egli deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.L.vo n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dagli art. 31 "Servizio di prevenzione e protezione" e art. 33 "Compiti del servizio di prevenzione e protezione".

Inoltre dovrà predisporre in collaborazione col Dirigente Scolastico il piano di formazione per il personale della scuola ed entro la seconda decade del mese di settembre 2012 e in armonia con l'orario di servizio erogare la formazione generale di base a tutto il suddetto personale art. 37 del D. L. vo n. 81/2008 (impegno previsionale di complessive 16 ore per gruppi di max 35 persone).

Al fine di una precisa stesura dell'offerta si forniscono i dati attuali dell'Istituto:

Sedi 2 - Alunni n. 998 - Organico Docenti e ATA n. 100

Possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- Siano in possesso della qualifica professionale per l'assunzione della qualifica di responsabile del SPP ai sensi dell'art. 32 del D.L.vo n. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni;
- Siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godano di diritti civili e politici;
- Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;

2) La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, deve essere corredata da:

- indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- copia del documento di identità;
- curriculum vitae e studiorum

La candidatura dovrà pervenire tramite posta raccomandata (farà fede la data del timbro postale) oppure a mezzo posta elettronica certificata
TSPS02000R@PEC.ISTRUZIONE.IT
o mediante consegna a mano entro le ore 13,00 del giorno 27 luglio 2012, indirizzata a:
Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" Via Mameli, 4 - 34139 Trieste

3) Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti;
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto, anche digitale;
- sprovviste del curriculum.

4) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5) L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, tenendo conto di quanto segue:

- a) possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D.lgs. 81/2008
- b) esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di R.S.P.P.;
- c) esperienza lavorativa in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di R.S.P.P.;
- d) Verranno altresì valutati:
 - attestati in corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni conseguite;
 - iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione

- 1) esperienza di cui alla lettera b - 2 punti ad incarico, max 20 punti per anno
- 2) esperienza di cui alla lettera c - 1 punto ad incarico, max 5 punti per anno
- 3) titoli di cui alla lettera d - 0,5 punti a titolo, max 12 punti.

7) La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

8) Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

9) Ai sensi dell'art.10 comma 1) della legge n. 675 del 31/10/1996 ed in seguito specificato dall'art.13 del D.lgs n.196/2003, i dati personali del candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare

la scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

10) Il contratto di prestazione d'opera professionale ha la durata di un anno ed è vietato il rinnovo tacito. E' fatta salva la facoltà, da parte dell'Amministrazione, di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art.57 comma 5), lett.b) del D.lgs n.163/2006.

11) Il compenso onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (lordo stato) per la prestazione in oggetto è fissato in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00).

12) Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più conveniente secondo i criteri indicati. L'importo previsto sarà liquidato a fine contratto, previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi e regolare parcella.

13) Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola ed inviato via e-mail alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Trieste.

Quanti fossero interessati possono effettuare un sopralluogo presso la scuola per conoscere la situazione attuale degli edifici, previo contatto telefonico.

Responsabile del procedimento è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi rag. Roberto Cattaruzza

Trieste, 12 luglio 2012

Lucia Negrin
DIRIGENTE SCOLASTICO