



**PROVINCIA  
di TRIESTE**

**AREA ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO,  
POLITICHE COMUNITARIE E SVILUPPO TERRITORIALE  
U.O.C. Organizzazione, Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane**

Allegato "A"  
Prot. N. 39275-03-04/2011

Trieste, 11/2 DIC. 2011

*"Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico esterno di collaborazione coordinata e continuativa per esigenze dell'Area Servizi Tecnici, U.S. Edilizia per la predisposizione e gestione della documentazione tecnica riferita agli edifici provinciali".*

**LA DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO  
STRATEGICO, POLITICHE COMUNITARIE E SVILUPPO TERRITORIALE**

Rende noto

Che, in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 3768 dd. 9/12/2011, viene avviata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Provincia di Trieste - Area Servizi Tecnici, U.S. Edilizia per la predisposizione e gestione della documentazione tecnica riferita agli edifici provinciali.

Le attività oggetto dell'incarico riguardano:

- attività per la costituzione di un sistema di gestione informatizzata dei procedimenti di LL.PP. per
- la realizzazione del fascicolo tecnico-amministrativo con aggiornamento dello stato di fatto degli edifici e delle strade
- per consentire il rapido accesso/consultazione dello stato di avanzamento dell'iter realizzativo delle opere pubbliche
- per la razionalizzazione/automatizzazione del sistema di archiviazione.

L'incarico avrà la durata di 12 (dodici) mesi, (indicativamente da dicembre 2011), con decorrenza che verrà stabilita agli esiti della procedura comparativa ora avviata e con scadenza non oltre il 31 dicembre 2012, stabilita dall'articolo 13, comma 17, Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 24 e s.m.i.

Il compenso totale lordo onnicomprensivo, previsto per il suddetto incarico è pari a Euro 25.356,83.- al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del soggetto, sarà erogato in ratei mensili posticipati, rapportato al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico di che trattasi e si svolgerà presso sede della Provincia di Trieste di via S. Anastasio n. 3 - Area Servizi Tecnici, U.S. Edilizia per la predisposizione e gestione della documentazione tecnica riferita agli edifici provinciali

I soggetti interessati a partecipare alla procedura comparativa dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana (o, in alternativa, cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, sono inoltre equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica in possesso di idoneo attestato di equiparazione);
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c) iscrizione nelle liste elettorali;
- d) godimento dei diritti civili e politici;

- e) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali, non essere stati sottoposti a provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché l'inesistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
- h) non aver procedimenti penali né procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico;
- i) diploma di laurea del vecchio ordinamento in ingegneria edile - architettura, oppure laurea specialistica in Architettura e ingegneria edile, classe di laurea 4/S, oppure laurea magistrale in Architettura e ingegneria edile - architettura, classe di laurea LM-4;
- j) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
- k) comprovata esperienza di attività analoga all'oggetto dell'incarico di almeno dodici mesi continuativi, maturata nell'ultimo triennio presso una Pubblica Amministrazione, anche attraverso consulenze o stages.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, nonché al momento della stipula del contratto.

Costituirà titolo preferenziale la comprovata formazione in materia di sicurezza sul lavoro nel settore edile (a' sensi dell'art. 10 del D. Lgs 494/96 e s.m.i.), la conoscenza di legislazione di opere pubbliche, di procedure di certificazione energetica, di elementi di archivistica, di criteri di descrizione degli immobili ai fini della gestione manutentiva e conoscenze informatiche (MS Office, Autocad 2011(3D) modellazione e rendering.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 21.12.2011 esclusivamente con le seguente modalità:

- consegna a mano al Protocollo dell'Ente (p.zza Vittorio Veneto n. 4 – I piano), durante l'orario di apertura (lunedì e giovedì 09.00-13.00 / 15.00-17.00 martedì/mercoledì/venerdì 09.00-13.00)
- o, in alternativa
- spedizione a mezzo fax al seguente numero 040-3798233;

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate o inviate entro il termine indicato. A tal fine, in caso di invio a ½ fax, fa fede la documentazione comprovante il regolare ed incontrovertibile invio dell'istanza al numero innanzi indicato.

Le domande vanno indirizzate a: Provincia di Trieste – Area Organizzazione – U.O.C Organizzazione, Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane, p.zza Vittorio Veneto, 4 e devono recare l'indicazione della procedura comparativa alla quale si riferiscono.

Alla domanda i/le candidati/e dovranno allegare, a pena di esclusione dalla procedura, un *curriculum vitae et studiorum*, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché fotocopia fronte e retro del proprio documento d'identità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto

dall'art. 76 del DPR 445/00, dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, lo scioglimento di diritto del contratto eventualmente già stipulato.

I curricula saranno esaminati, in termini comparativi, dal Dirigente dell'Area Servizi Tecnici, con la collaborazione di almeno 1 (uno) esperto interno della medesima Area, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- titoli di studio posseduti
- pregresse esperienze inerenti le attività oggetto dell'incarico

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare ad un successivo colloquio di approfondimento/conoscitivo i/le candidati/e che, all'esito della valutazione dei curricula, dovessero venire ritenuti maggiormente idonei.

Le materie sulle quali verterà il colloquio sono le seguenti materie:

- prova pratica di AUTOCAD
- conoscenza di legislazione di opere pubbliche
- conoscenza di procedure di certificazione energetica
- conoscenza di elementi di archivistica
- conoscenza di criteri di descrizione degli immobili ai fini della gestione manutentiva

Per sostenere l'eventuale colloquio, fissato il giorno 27 dicembre 2011, alle ore 9.30 presso gli uffici della Provincia di Trieste, Sala Giunta, sede di p.zza V. Veneto n. 4, II piano, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un valido documento di identità; la mancata presenza al colloquio verrà considerato rinuncia.

L'Amministrazione non attribuirà alcun punteggio di valutazione, né formerà alcuna graduatoria di merito, ma si esprimerà con un motivato giudizio comparativo.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di utilizzare, all'occorrenza, gli esiti della procedura comparativa, entro il termine di 12 mesi, anche per ulteriori analoghe esigenze che si dovessero manifestare.

Le risultanze della procedura comparativa saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo provinciale, nello spazio dedicato agli avvisi per la ricerca di personale presso il Centro per l'Impiego ed eventuali altri albi e/o bacheche ubicati presso sedi decentrate, nonché, in forma ben visibile, sul sito internet della Provincia di Trieste il giorno 29 dicembre 2011.

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso la Provincia per le finalità di gestione della procedura di selezione comparativa e saranno trattati, anche ai fini della pubblicazione sul sito web istituzionale, a' sensi della normativa vigente. La partecipazione alla presente procedura comparativa costituisce automatico consenso del/la candidato/a al suddetto trattamento dei dati personali.

Trieste..... **12 DIC. 2011**

LA DIRIGENTE  
(dott.ssa Gabriella Lugarà)

Per informazioni i/le candidati/e possono rivolgersi telefonicamente a:  
Area Organizzazione, Pianificazione e Controllo Strategico, Politiche Comunitarie e Sviluppo Territoriale  
U.O.C. Organizzazione, Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane  
Dott.ssa Sabrina Rigo tel. 040/3798450-447-446